

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DE TRENT

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 75/2024 DEL 24.10.2024

ENJONTA A) TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 75/2024 DAI 24.10.2024



Comun general de Fascia (Art. 8, L. Cost. 1/2017)

U.O. dei Servizi socio-assistenziali/U.O. di Servijes sozio-assistenziei

Strada di Prè de geja, 2 -38036 SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN (TN)

Tel. 0462-764297 – Fax 0462 -762159

mail: sociale@cgf.tn.it;_pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Allegato A / Enjonta A

Bando per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione delle attività degli interventi di accompagnamento al lavoro e di due appartamenti semiprotetti, ai sensi dell'art. 36 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13

Avis per dèr fora n contribut per corir la speises en cont de la gestion de la ativitàes di intervenc de compagnament al lurier e de doi cartieres stravardé, aldò del art. 36 bis de la lege provinzièla dai 27 de messèl del 2007, n. 13

Art. 1 Premessa – Paroles dantfora

1. Il Comun General de Fascia, in coerenza con il principio della sussidiarietà orizzontale, nonché con il codice del terzo settore e con la legislazione provinciale in materia di servizi sociali, riconosce negli enti del terzo settore, per la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale con cui interagire nella definizione e realizzazione delle politiche sociali.

2. Il Comun General de Fascia sostiene e valorizza le forme associative e le organizzazioni di volontariato, le quali svolgono attività rientranti nelle finalità dell'ente.

3. Il presente bando si riferisce agli interventi disciplinati dal Catalogo dei Servizi socio-assistenziali della Provincia di Trento, che attengono all'area dell'età adulta e alle persone con fragilità, comprendendo le tre aggregazioni funzionali:

1. L Comun General de Fascia, aldò del prinzip de sussidiarietà orizzontala, estra che aldò del codesc del terz setor e de la legislazion provinzièla en cont di servijes sozièi, l recognosc che i enc del terz setor, per sia prejenza e per sie leam col teritorie, i sie na ressorsa fondamentèla, , con chela che se cogn se confrontèr per meter ju e meter en esser la politiches sozièles.

2. L Comun General de Fascia l tegn su e l valorisea i gropes e la sociacions de volontariat che fèsc ativitàes che ge va do ai enteresc e a la finalitàes del ent.

3. Chest avis l revèrda i intervenc stabili dal Catalogh di Servijes sozio-assistenziei de la Provinzia de Trent en referiment al ambit de la jent grana e de la persones con empedimenc, e che tol ite chesta trei agregacions funzionèles:

- Ambito residenziale: intervento "Abitare accompagnato per adulti" finalizzato all'accoglienza di persone o nuclei familiari in situazioni di vulnerabilità personale, sociale, economica o abitativa che necessitano di sostegno per sviluppare e migliorare le proprie capacità di vita in autonomia e favorire il benessere della persona attraverso l'accompagnamento in un percorso di inclusione sociale.

- Ambito semiresidenziale: offre servizi che si svolgono in struttura e sono dedicati all'accoglienza diurna degli utenti quali l'intervento "Centro di accoglienza e socializzazione", il cui obiettivo è quello di potenziare e sviluppare le capacità pratiche manuali e socio relazionali e favorire un percorso di crescita e integrazione sociale per l'acquisizione o il mantenimento delle capacità cognitive, comportamentali affettive e relazionali.

- Ambito domiciliare e di contesto: si attivano servizi e interventi che offrono assistenza e sostegno nell'ambiente di vita delle persone quali l'"Intervento educativo domiciliare per adulti" per prevenire e contrastare la solitudine, per creare o potenziare reti di prossimità e progetti personalizzati di inclusione sociale.

Con la Deliberazione nr. 73 dell'1 settembre 2022 il Consi de Procura ha individuato sulla base dell'esito risultante dalla compilazione dello

- *Ambit residenzièl: intervent "Abitare accompagnato per adulti" che dèsc alberch a persones o a families che é te situaziuns grieves a livel personèl, sozièl, economich o abitatif e che i à de besegn de n didament per fèr crescer e miorèr sia capacitèdes de vita auonoma e tegnir su l benstèr de la persona de gra a n compagnament tras de n percors de inclujon sozièla;*

- *Ambit semi-abitatif: che sporc servijes che vegn metui a jir te la strutura e che dèsc alberch via per l di ai utenc desche l intervent "Centro di accoglienza e socializzazione", che à desche obietif renforzèr e svilupèr la capacitèdes prateghes de lurier manuèl e de relazion sozièla, per favorir n percors de crescimonia e integrazion sozièla per tor su e tegnir su la capacitèdes cognitives, de comportament en cont di afetives e relazionèles.*

- *Ambit domizilièr e de contest: se met a jir servijes e intervenc che sporc assistenza e sostegn tel ambient olache vif duc i dis la persones desche l "Intervento educativo domiciliare per adulti" per prevegnir e ge dèr de contra al solentum, per meter en esser o smaorèr la rées de vejinanza e projec de inclujon sozièla.*

Co la Deliberazion n. 73 del 1^m de setember del 2022 l Consi de Procura, do aer empieni ite l schem de pianificazion Enjonta A) e aer lurà fora

schema di pianificazione Allegato A), il contributo, quale forma gestionale per l'affidamento degli interventi di prevenzione e rimozione degli stati di emarginazione a decorrere dall'1/01/2023.

sie dac, l' à troà fora l didament, per chi che tolarà su la gestion di intervenc de prevenzion e anulazion de la condizions de emarginazion con scomenz col 1/01/2023.

Art. 2 Oggetto – attività finanziabili - Argoment – ativitèdes da poder finanzièr

1. Il presente Bando disciplina, ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990 e dell'art. 19 L.P. 23/1992, la concessione di contributi sulla base di quanto previsto all'art. 36 bis L.P. 13/2007 per la realizzazione, in partenariato di servizi e interventi socio-assistenziali.

2. Le attività finanziabili, contenute nel Catalogo dei Servizi Socio-assistenziali (approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020), devono perseguire i seguenti obiettivi:

- intervento "Abitare accompagnato per adulti", scheda 2.1 del Catalogo;
- intervento "Centro di accoglienza e socializzazione", scheda 2.11 del Catalogo;
- "Intervento educativo domiciliare per adulti", scheda 2.20 del Catalogo;
- Interventi di accompagnamento al lavoro, scheda 7 del Catalogo.

3. Gli obblighi di servizio pubblico sono indicati nello schema di convenzione, allegato al presente Bando, costituente l'accordo di collaborazione ex art. 3 co. 2 L.P. 13/2007.

1. Chest Avis l regolamentea, aldò del art. 12 L. 241/1990 e del art. 19 L.P. 23/1992, la conzescion de contribuc aldò de chel che l é pervedù dal art. 36 bis L.P. 13/2007 per l'endrez en colaborazion de servijes e intervenc sozio-assistenziei.

2. La ativitèdes da poder finanzièr, che se troa tel Catalogh di Servijes Sozio-assistenziei (aproà con deliberazion de la Jonta provinziala n. 173 dai 7 de firè del 2020) les cogn ge jir do a chisc obietives:

- *intevent "Abitare accompagnato per adulti", scheda 2.1 del Catalogh;*
- *intevent "Centro di accoglienza e socializzazione", scheda 2.11 del Catalogh;*
- *"Intervento educativo domiciliare per adulti", scheda 2.20 del Catalogh,*
- *intervenc de compagnament al lurier, scheda 7 del Catalogh.*

3. I doveres del servije publich i é scric dant tel schem de convenzion, enjontà a chest Avis, che fèsc pèrt de la cordanza de colaborazion aldò del art. 3 co. 2 L.P. 13/2007.

Art. 3 Durata e importo – Regnèda e suma

1. Il contributo è riferito ad un periodo di attività di due anni a decorre dall'1/01/2025 al 31/12/2026. Qualora non sia possibile concludere l'intera procedura di concessione del contributo entro il 31 gennaio 2025, la data di decorrenza della convenzione potrà essere posticipata per il tempo strettamente necessario al completamento stessa.

2. L'importo massimo del contributo, riferito al periodo di cui al comma 1, ammonta complessivamente ad euro 455.300,00.

3. L'importo massimo del contributo, potrà essere rideterminato in proporzione ai mesi di attività, tenuto conto della data effettiva di avvio del servizio.

1. L contribut l fèsc referiment a na regnèda de la ativitèdes de doi eng, con scomenz col 01/01/2025 enscin ai 31/12/2026. Se no fossa possibol serèr su duta la prozedura de konzescion del contribut dat dai 31 de jené del 2025, la data de scomenz de la convenzion la podarà esser sburlèda demò per l trat de temp de chel che se arà de besegn per fenir su chesta prozedura.

2. La suma massimala del contribut, en referiment al trat de temp scrit ite tel coma 1, la é de euro 455.300,00 en dut.

3. La suam massimala del contribut, la podarà esser determinèda endò da nef aldò di meisc de atività, tegnan cont de la data giusta da chela che vegnarà metù a jir l servije.

Art. 4 Requisiti di partecipazione dei soggetti proponenti – Requisic di sogec proponenc per poder tor pèrt

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, i soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023, applicato per analogia e in quanto compatibile;

1. Canche jirà fora i termins per portèr dant la domanes, i sogec proponenc i cognarà aer chisc requisic:

a) requisic aldò del art. 94 e chi do del D.Lgs. 36/2023, metù en doura per analogia e percheche l é compatibol;

b) possesso dell'autorizzazione e dell'accREDITAMENTO definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con d.p.p. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, di seguito Regolamento, per l'aggregazione funzionale Età adulta (ambito residenziale/semiresidenziale/domiciliare e di contesto) e Interventi di accompagnamento al lavoro;

c) aver maturato un'esperienza di almeno 24 mesi, anche non continuativi, entro i 5 anni precedenti la pubblicazione del presente bando, nella gestione di interventi socio-assistenziali semiresidenziali e residenziali area adulti e interventi di accompagnamento al lavoro, per un importo pari ad almeno ad euro 100.000,00 al netto degli oneri fiscali.

2. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi

b) aer la permiscion e l creditament definitives per poder lurèr tel ambit sozio-assistenzìel aldò di artt. 4 e 6 del Regolament aproà con d.p.p. dai 9 de oril del 2018, n. 3-78/Leg, da chiò inant Regolament, per meter adum la funzioms di ambic Jent grana (ambit residenzièl/ semiresidenzièl/ de cèsa e de contest) e intervenc de compagnament al lurier;

c) aer amancol 24 meisc de esperienza de lurier, ence no a do a do, ti ultimes 5 egn dant de la publicazion de chest avis, en cont del endrez di intervenc socio-assistenzìei semi-abitatives e abitatives tel ambit de la jent grana e intervenc de compagnament al lurier, per na suma de amancol 100.000 euro, touc fora i agravies fiscai.

2. Aldò del art. 53, coma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dependenc publics che, ti ultimes trei egn de servije, i à abù poderes de autorità o de negoziazion che ge é stac dac su da la aministracions publiches dites tel art. 1, coma 2, no i pel lurèr per i sogec privac che ciaparà encièria da la aministrazion publica per chisc medemes lurieres per i trei egn do che i à serà su l raport de lurier co na aministrazion publica.

I contrac sotscric e la encèries dates su con violazion de chel che l é scrit ite te chest

conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

medemo coma no i é valevoi e i sogec privac che i li à sotscric o dac su, no i pel contratèr co la aministracions publiches per i trei egn do, col obligh de dèr de retorn i paamenc se mai ja ciapé e zerté per chisc contrac e encèries.

Art. 5 Forme di partecipazione – *Vides de partezipazion*

1. Può presentare domanda di contributo:

- a) un singolo soggetto proponente in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dall'art. 4;
- b) una forma associativa, anche temporanea, di più soggetti, ciascuno dei quali deve risultare in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dall'art. 4.

2. In caso di domanda di contributo presentata in forma congiunta ai sensi del comma 1, lett. b), all'atto di presentazione della domanda medesima dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa, in carta semplice, con almeno i seguenti contenuti:

- a) definizione del soggetto capofila che rivestirà il ruolo di referente nei confronti della Provincia, ferma restando la responsabilità solidale di tutti i soggetti nei confronti della Provincia;

1. Pel portèr dant la domana de contribut:

- a) n soul soget proponent che à la carateristiches e i requisic pervedui da l articol 4;*
- b) na sociazion, ence temporana, de più sogec, olache duc i cogn aer la carateristiches e i requisic pervedui da l articol 4.*

2. se la domana la fossa portèda dant a na vida debrièda, aldò del coma 1, lett. b), canche vegn manà ite la domana chesta la cognarà aer enjontà la declarazion de volontà de meter su la sociazion, sun papier zenza bol, con amancol chisc contegui:

- a) definizion del soget capogrop che sarà ence l referent ti confronc de la Provincia, ence se la responsabilità envers la Provincia la sarà spartida anter duc i sogec;*

- b) oggetto, ai sensi dell'articolo 1 del Bando;
- c) obiettivi;
- d) durata;
- e) forme della collaborazione.

- b) argoment, aldò del articol 1 del Avis;*
- c) obietives;*
- d) regnèda;*
- e) formes de colaborazion.*

Art. 6 Termini e modalità per la presentazione della domanda – *Termins e modalitèdes per portèr dant la domanes*

1. La domanda di contributo è sottoscritta e presentata dal legale rappresentante del soggetto proponente o del soggetto capofila (nel caso di forme associative temporanee) alla struttura competente: U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia, entro il **giorno 12/11/2024 alle ore 15.00**, secondo una delle seguenti modalità, a pena irricevibilità:

- a) per posta elettronica (certificata o semplice) alla casella di posta elettronica certificata della struttura competente all'indirizzo pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it, nel rispetto delle regole tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione digitale e negli atti attuativi del medesimo; l'invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritto

*1. La domana de contribut la vegn sotscrita e portèda dant dal raprejentant legal del soget proponent o dal soget capogrop (canche se trata de sociazions temporanees) lo da la strutura che à la competenza: U.O. di Servijes Sozio-assistenziei del Comun General de Fascia, con termin pervedù ai **12/11/2024 dant da les 15.00**, con una de la modalitèdes scrites chiò, senó no la podarà esser touta dant:*

- a) tras e-mail (zertifichèda o scempia) a la e-mail zertifichèda de la strutura competent a la direzion pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it, aldò de la regoles techniques che se troa tel Codesc de l'Aministrazion digitèla e ti ac che i lo met en दौरa; l'envie l'é valevol se l document l'é sotscrit tras sotscrizion digitèla o sotscrizion eletronica zertifichèda opuramenter, ence tras sotscrizion a man, l cogn vegnir scansionà e manà ite dessema co na*

con firma autografa, è scansionato e presentato unitamente alla copia del documento di identità; l'utilizzo della PEC equivale ad elezione di domicilio digitale speciale ai sensi dell'art. 47 del Codice Civile e la stessa diventa esclusivo recapito digitale in relazione a questo procedimento; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato quanto segue: "CONTIENE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEGLI INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E DI DUE APPARTAMENTI SEMIPROTETTI".

b) a mezzo posta, unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

2. La domanda di contributo è redatta avvalendosi dei moduli approvati dalla struttura competente e pubblicati sul sito web dell'Ente. In caso di dubbi interpretativi o incongruenze nell'utilizzo della modulistica tra la stessa ed i contenuti del presente bando, si fa prioritariamente riferimento ai contenuti del presente bando.

3. Alla domanda sarà allegata la seguente documentazione redatta secondo i moduli approvati e pubblicati sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it,

a) DGUE (Allegato F);

copia del document de indentità; la PEC che vegnarà durà la sarà touta su desche direzion digitèla spezièla aldò del art. 47 del Codesc Zivìl e chesta direzion la vegnarà durèda per duta la comunicaziuns digitèles en cont de chest prozediment; tel argument de la e-mail cognarà esser scit chest tant "CONTIENE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEGLI INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E DI DUE APPARTAMENTI SEMIPROTETTI".

b) tras posta, demò per racomanèda con avis de reveviment.

2. La domana de contribut la cogn esser scrita empianan ite i formulères azeté da la struttura competente e publiché sul sit web del Ent. Se cognessa esser dubies de interpretazion o contradiziuns te la doura di formulères anter chisc e i contegnui de chest avis, se fèsc referiment dantaldut ai contegnui de chest avis.

3. Te la domana cognarà vegnir enjonté chis documenc scric ite aldò di formulères azeté e publiché sul sit web www.comungeneraldefascia.tn.it,

a) DGUE (Enjonta F);

- b) copia del documento di identità del sottoscrittore;
- c) eventuale dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa di cui all'art. 5, comma 2 (Allegato E);
- d) informativa privacy sottoscritta per presa visione (Allegato E);
- e) il progetto, ripartito in 8 Paragrafi, corrispondenti ai 8 criteri oggetto di valutazione e relativi sub-criteri, come indicato all'art. 11 (Allegato E);
- f) dati per il pagamento del contributo (Allegato E);
- g) piano finanziario: elenco delle spese e entrate relative alla realizzazione della proposta progettuale (Allegato G).

- b) copia del document de identità de la persona che sotscrif;*
- c) eventuèla declarazion de volontà de meter su la sociazion aldò del art. 5 coma 2 (Enjonta E);*
- d) comunicazion privacy sotscrita per declarèr che la é stata leta (Enjonta E);*
- e) I projet, spartì te n. 8 Paragrafes, che corespon ai 8 criteres che vegnarà valutà e relatives sub-criteries, desche segnà tel art. 11 (Enjonta E);*
- f) dac per l paament del contribut (Enjonta E);*
- g) pian di conc: lingia de la speises e de la entrèdes per meter a jir la proponeta del projet (Enjonta G).*

Art. 7 Irricevibilità e inammissibilità della domanda – *La domana no la pel esser tutta dant o azetèda*

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e di quanto previsto dal presente articolo, ai fini del presente bando sono irricevibili le domande che:
- a) sono presentate oltre il termine previsto dall'art. 6, comma 1;

- 1. Lascian a valer chel che l é pervedù da la desposizioni en esser tel ambit di prozedimenc aministratives e de chel che l é pervedù te chest articol, per chest avis no pel vegnir toutes dant la domanes che:*
- a) vegn portèdes dant do dal termin pervedù dal art. 6, coma 1;*

b) sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 1;

c) sono prive di sottoscrizione.

2. Sono inammissibili le domande nelle quali non risulta dimostrato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4.

b) vegn portèdes dant con modalitèdes desferentes da cheles pervedudes dal art. 6, coma 1;

c) no les é states sotscribes.

2. No vegn azetà la domanes te cheles che no vegn desmostrà l posses di requisic de partezipazion scric tel art. 4.

Art. 8 Regolarizzazione, integrazione e richieste di chiarimenti – *Regularisazion, integrazion e domanes de schiarimenc*

1. L'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia si riserva, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, ha la facoltà di:

a) richiedere chiarimenti al soggetto proponente sulla documentazione presentata e su elementi della proposta progettuale;

b) richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali al soggetto attuatore su mere irregolarità formali della documentazione già prodotta o comunque a completamento della documentazione già presentata, nella misura in cui non ne snaturi il contenuto.

2. In caso di mancato inoltro dei chiarimenti richiesti, mancata regolarizzazione/integrazione documentale ai sensi della lettera b) del comma 1, entro il termine assegnato dalla struttura competente,

1. L'U.O. di Servijes Sozio-assistenziei del Comun General de Fascia se resserva, tel respet de la desposizioni en esser tel ambit del prozediment aministratif, l met de:

a) ge domanèr, al soget proponent, deschiarimenc en cont di documenc porté dant e en cont di elemenc de la proponeta del projet;

b) ge domanèr, al soget che met a jir l projet, regolarizacions o integrazions di documenc en referiment demò a iregolaritèdes formales de la documentazion ja consegnèda o aboncont per jontèr ite zeche te la documentazion ja portèda dant, senza jir a straoujer i contegui.

2. Se no vegn responet ai deschiarimenc domané, o a la regularisazion/integrazion di documenc aldò de la letra b) del coma 1, dant che sie fora i termins stabili da la struttura

questa conclude l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti.

3. I soggetti proponenti potranno chiedere informazioni o formulare richieste di chiarimento fino a cinque giorni prima del termine per la presentazione delle domande tramite il seguente indirizzo

pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte sono pubblicate sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it.

competenta, vègn serà su l'istruttoria con referiment a la documentazion ja tutta su.

3. I sogec proponenc i podarà domanèr informazions o manèr ite domanes de schiariment enscin a cinch dis dant del termin per portèr dant la domanes tras chesta direzion e-mail

pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it.

La domanes de schiariment e sia responetes les vègn metudes fora su la piata internet www.comungeneraldefascia.tn.it.

Art. 9 Individuazione del responsabile del procedimento – Troèr fora l responsabol del prozediment

1. Il responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali, che rappresenta pertanto il Comun General de Fascia: si intendono posti a carico del responsabile del procedimento, gli adempimenti di seguito indicati come di competenza del Comun General de Fascia.

1. L responsabol de chest prozediment l é la Responsabola de la U.O. di Servijes Sozio-assistenziei, che raprejentea l Comun General de Fascia: l responsabol del prozediment l à la encèria de meter a jir i adempimenc troé fora chiò inant, desche de competenza del Comun General de Fascia.

Art. 10 Procedimento – Prozediment

1. Il Responsabile del procedimento dichiara l'eventuale irricevibilità e inammissibilità delle

1. L Responsabol del prozediment, eventualmenter, l declarea na domana de

domande di contributo secondo quanto previsto all'art. 7.

2. La valutazione dei Progetti, presentati a corredo delle domande di contributo non dichiarate irricevibili o inammissibili, è svolta da un'apposita Commissione composta da un presidente, un segretario e da almeno due componenti esperti, nominata dal Consi de Procura del Comun General de Fascia successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. Prima della nomina della Commissione, il Responsabile del procedimento comunicherà per iscritto alle organizzazioni che hanno presentato la domanda di partecipazione, con preavviso di almeno cinque giorni, il luogo, la data e l'ora in cui provvederà, in seduta pubblica a verificare la sussistenza dei documenti previsti dal bando e ad accertare la completezza e la regolarità delle dichiarazioni richieste. Le successive attività verranno svolte dalla Commissione in seduta riservata. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di 30 giorni dalla nomina.

4. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo anche in presenza di una sola domanda e di non assegnarlo qualora nessuna

contribut che no se pel tor dant o no azetèda, aldò dechel che l é pervedù tel art. 7.

2. La valutazion di Projec, enjonté a la domanes de contribut no declarèdes che no se pel tor dant o no azetèdes, la vegn fata da na Comiscion aposta metuda ensema da n president, n canzelist e da amancol doi componenc esperc, nominèda dal Consi de Procura del Comun General de Fascia do che l é jit fora i terminis per portèr dant la domanes.

3. Dant de la nomina de la Comiscion, l Responsabol del prozediment l ge farà a saer per scrit a la organizacions che à portà dant la domanes de partecipazion, con n preavis de amancol cingh dis, l lech, la data e l'ora de canche, con sentèda publica, l controlerà che la domanes les abie duc i documenc aldò desche domanà tel avis e l se azertarà che duta la dichiaracions domanèdes les sie completes e regolères. La ativitèdes de la Comiscion che vegnarà fat do les sarà fates tras na sentèda rresservèda. I lurieres de la Comiscion i cognarà vegnir seré su dant che sie fora 30 dis a partir da la nomina.

4. L Comun General de Fascia l se reserva la facoltà de dèr su l contribut ence se fossa stat portà dant demò na domana e de no l dèr su se neguna domana la respeta i obietives de chest avis.

domanda risulti idonea in relazione agli obiettivi del presente bando.

5. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o interrompere o revocare per giusti motivi il procedimento in qualunque momento, senza che i soggetti proponenti possano rivendicare alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

6. Il Comun General de Fascia approva, sulla base delle risultanze dell'operato della Commissione, la graduatoria di merito dei soggetti proponenti. La graduatoria di merito verrà comunicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e pubblicata sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it.

7. Il soggetto che otterrà il punteggio più alto dovrà fornire entro dieci giorni dalla richiesta del Responsabile del procedimento la prova del possesso del requisito dichiarato di cui all'art. 4, comma 1, lett. c). Qualora la prova non fosse fornita ovvero fosse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, il Comun General de Fascia, ferme restando le eventuali responsabilità per le dichiarazioni mendaci, disporrà il rigetto della domanda.

8. Il Comun General de Fascia potrà eventualmente procedere all'individuazione di un altro assegnatario attingendo nell'ordine di graduatoria.

5. L Comun General de Fascia l se resserva la facultà, a chela che no se pel se oponer, de lascèr su o revochèr l prozediment, per la drete rejons, te ogne moment, senza che i sogec proponenc i posse pertener nia desche resarciment.

6. L Comun General de Fascia l aproa, aldò del lurier fat da la Comiscion, la graduatoria de merit di sogec proponenc. Al soget che arà ciapà la valutazion più auta ge vegnarà fat a saer i ejic de la graduatoria de merit, che la vegnarà ence publichèda sul sit internet www.comungeneraldefascia.tn.it.

7. L soget che l ciaparà la valutazion maora l cognarà manèr ite, dant che sie fora diesc dis da la domana portèda dant dal Responsabol del prozediment, la documentazion che conferme che l à i requisic declaré aldò del art. 4, coma 1, lett. c). Se no l portassa ite la proa che l à chisc requisic, o vegnissa troà fara che chel che l à declarà no l é vera, l Comun General de Fascia, lascian a valer la eventuèles responsabilitèdes per aer declarà l faus, l refudarà la domana.

8. L Comun General de Fascia l podarà sencajo troèr fora te la graduatoria n nef soget venjidor.

9. Ricevuta la documentazione dal concorrente e verificata la sussistenza dei prescritti requisiti, il Responsabile del procedimento comunicherà all'interessato l'esito delle verifiche.

10. Il Comun General de Fascia, entro il termine di 20 giorni dalla ricezione della documentazione di cui al comma 7, individua i contenuti definitivi della Convenzione di cui all'art. 12, valorizzando gli aspetti migliorativi indicati nel progetto presentato dal soggetto assegnatario in sede di partecipazione alla procedura e sottoponendoli preventivamente allo stesso, e approva lo schema definitivo di Convenzione che sarà comunicato al soggetto assegnatario.

9. Na outa che l Responsabol del prozediment l ciapa la documentazion dal partezipant e l zertea che chest l à duc i requisic che ocor, l ge farà a saer l ejit del control.

10. L Comun General de Fascia, dant che sie fora l termin de 20 dis da canche l à ciapà la documentazion scrita ite tel coma 7, l troa fora i contegnui definitives de la Convenzion aldò del art. 12, metan al luster i aspec de miorament metui dant tel projet portà dant dal soget venjidor tel moment che l à tout pèrt a la prozedura e coi sotmeter dantfora a chest medemo, e l aproa l schem definitif de Convenzion che ge vegnarà comunicà al soget venjidor.

Art. 11 Criteri di valutazione delle domande di contributo – Criteries de valutazion de la domanes de contribut

1. La Commissione valuta la qualità dei progetti e la loro rispondenza alle finalità del presente bando, attribuendo i relativi punteggi calcolati sulla base dei criteri e della modalità contenuti nell'Allegato B. I criteri vengono sintetizzati nella tabella sottostante:

1. La Comiscion la stima la calità di projec e se i é adaté aldò de la finalitèdes metudes dant te chest avis, ge dajan su i ponc recognosciui aldò di criteries e de la modalitèdes scric ite te l'enjonta B. I criteries i vegn scric ite n curt te chesta tabela:

DESCRIZIONE CRITERIO <i>DESCRIZION CRITERIE</i>	PUNTI <i>PONC</i>
A. ESPERIENZA MATURATA DAL PROPONENTE A. ESPERIENZA FATA DAL PROPONENT	5

B. PROGETTO COMPLESSIVO DI DESCRIZIONE DEL SERVIZIO B. DESCRIZION DEL SERVIJE PER L PROJET EN DUT	30
C. PROGETTO DI PRESA IN CARICO INDIVIDUALIZZATO C. PROJET DE TOUTA EN CÈRIA PERSONALISÀ	20
D. COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE E SERVIZI SPECIALISTICI D. COLABORAZION COL SERVIJE SOZIÈL DEL TERITORIE E SERVIJES SPEZIALISTICS	10
E. COINVOLGIMENTO VOLONTARI E INCLUSIONE/PARTENARIATO DEL TERRITORIO E. TOR ITE I VOLONTADIVES E INLUJION/PARTENARIAT COL TERITORIE	10
F. TUTELA, BENESSERE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE F. STRAVARDAMENT, BONSTÈR E QUALIFICAZION DEL PERSONAL	10
G. MISURE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO G. SISTEMES DE MIORAMENT DEL SERVIJE	10
H. STRUTTURA MESSA A DISPOSIZIONE DAL PROPONENTE H. STRUTURA METUDA A LA LETA DAL PROPONENT	5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO SUMA MASSIMALA DI PONC	100

Art. 12 Convenzione - *Convenzion*

1. La quantificazione del contributo effettivo e la relativa erogazione saranno regolate con apposita Convenzione sottoscritta dal Legale rappresentate – Procurador del Comun General de Fascia. La Convenzione sarà stipulata sulla base dei contenuti minimi dello schema allegato al presente bando (Allegato D) e degli eventuali ulteriori contenuti di dettaglio individuati ai sensi dell’art. 10, comma 10.

La Convenzione indica:

- a) gli obblighi di servizio pubblico che il Comun General de Fascia pone a carico del soggetto assegnatario del contributo;
- b) l’obbligo di mettere a disposizione la struttura, sede delle attività, nonché

1. La stima del contribut efetif e sia erogazion les vegnarà endrezèdes co na Convenzion aposte sotscrita dal raprezentant legal – Procurador del Comun General de Fascia. La Convenzion la vegnarà sotscrita aldò di contegnui minimai cernui fora tel schem enjontà a chest avis (Enjonta D) e di eventuèi etres contegui particulères troé fora aldò del art. 10, coma 10.

La Convenzion la troa fora:

- a) i oblighes de publich servije che l Comun Genereal de Fascia l ge dèsc su al soget venjidor del contribut;*
- b) l obligh de meter a la leta la strutura, senta de la atività, estra che l empegn de ge*

l'impegno di garantire la stessa, o analoga con i requisiti richiesti, per tutta la durata della Convenzione;

c) le disposizioni previdenziali e di tutela del lavoro.

d) gli obblighi del Comun General de Fascia;

e) le modalità di liquidazione del contributo;

f) le modalità operative riguardanti la realizzazione delle attività, il monitoraggio, nonché le modalità di verifica ex post della gestione del Servizio;

g) le vicende soggettive dell'assegnatario;

h) le ipotesi di decadenza o di rinuncia al contributo;

i) il trattamento dei dati personali.

2. Al momento della stipula della Convenzione, il soggetto assegnatario dovrà risultare in possesso a qualsiasi titolo, purché derivante da un contratto regolarmente registrato, di una struttura; il possesso di tali requisiti strutturali dovrà essere comprovato da una certificazione di un tecnico abilitato da prodursi in sede di stipula della Convenzione. La disponibilità della struttura dovrà essere garantita per tutta la durata della Convenzione.

3. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di autorizzare l'avvio dei servizi prima della sottoscrizione della Convenzione.

arsegurèr la medema struttura o n altra coi medemes requisic, per dut l temp de la Convenzion;

c) la desposizioni previdenzièles e de stravardament del lurier;

d) i oblighes del Comun General de Fascia;

e) la modalitèdes de paament del contribut;

f) la modalitèdes operatives che revèrda la realisazion de la atitivà, l control, estra che la modalitèdes per azertèr la gestion del servije do che l é stat metù a jir;

g) i acadimenc sogetives del enciarià;

h) la rejons de decadenza o de renunzia del contribut;

i) l tratament di dac personèi.

2. Canche vegn sotscrit la Convenzion, l soget venjidor l cognarà aer, colun mai che sie l titol, tanche l sie endrezà aldò de n contrat regolèr registrà, na struttura; l posses de chisc requisic de la struttura l cognarà esser desmostrà da na zertificazion da man de n tecnich con abilitazion, da portèr dant canche vegn sotscrit la Convenzion. La struttura la cognarà esser a leta per dut l temp de regnèda de la Convenzion.

3. L Comun General de Fascia l se resserva l met de autorisèr via i servijes dant de la sotscrizion de la Convenzion.

4. Il soggetto assegnatario dovrà porre particolare attenzione alle cause di decadenza del contributo, come specificate all'art. 14 dell'Allegato D.

6. La Convenzione può essere soggetta a revisione, secondo quanto previsto all'art. 15 dell'Allegato D.

4. I soget enciarià l cognarà meter vèrda en cont di motives de decadenza del contribut, desche sotriassà tel art. 14 del Enjonta D.

6. la Convenzion la pel esser mudèda fora, aldò de chel che l é pervedù dal art. 15 del Enjonta D.

Art. 13 Spese ammissibili – Cosc che se pel tor dant

1. Sono ammissibili a contributo le spese riferite alla gestione annuale delle attività dei servizi oggetto del bando:

1. Se pel ge recognoscer l contribut a la speises en cont de la gestion anuèla de la ativitèdes e di servijes argoment del avis:

A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO: A) COSC DIREC PER L SERVIJE:	
<p>1a) Servizio semiresidenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 5 giorni di apertura settimanale. È riconosciuta la spesa per il coordinatore <p>1b) Servizio residenziale – Appartamenti semiprotetti</p> <ul style="list-style-type: none"> - spesa per personale educativo. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 7 giorni di apertura settimanale. 	<p><i>1a) Servije semiabitatif:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cosc per l personal educatif e de coordinament. L é ametui i cosc per l personal recognosciui per arseguerè n.5 dis averc te na setemèna. L é recognosciù i cosc per l coordenador</i> <p><i>1b) Servije abitatif – Cartieres stravardé</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cosc per l personal educatif. Vegn ametù i cosc per l personal recognosciui per arseguerè n.7 dis averc te na setemèna.</i>
<p>2) spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari.</p>	<p><i>2) cosc per la ativitèdes de supervijion del grop di operadores e per la formazion e l aggiornament del personal, di eventuèi joegn che fèsc l servije zivil o volontariat.</i></p>
<p>3) spese per vitto, pasto e merenda, degli utenti e operatori, diaria utente per materiali di consumo e spese di trasporto degli utenti.</p>	<p><i>3) cosc per magnèr, bèst e marendel, di utenc e di operadores, endenità per utent per materièl de consum e i cosc per l trasport di utenc.</i></p>
<p>4) spese per acquisto materiali e attrezzature per l'attività dei laboratori.</p>	<p><i>4) cosc per comprèr ite materièl e èrc per la ativitèdes di laboratories.</i></p>

5) Diaria/borsa lavoro utenti	5) Edenità/stipendium de lurier per utenc
B) SPESE PER L'IMMOBILE: spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	B) COSC PER L FABRICAT: cosc per l fabricat te chel che se endreza l servije desche per ejempie: fit de la strutura, speises del condominie, speises per l sciudament, utenzes, speises per arseguerè la strutura, speises per comprèr ite materièi e picoi èrc, cosc per manutenzion ordenèra.
C) SPESE GENERALI: copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	C) COSC GENERÈI: per corir i cosc no direc per i cosc generèi e per la quota pèrt (desche per ejempie: cosc per l personal dirigent e aministratif, senta aministrativa, consulenzes aministratives e fiscales, steores e tasses, cancelaria, telefon, arsegurazions, autra speises per i joegn che fèsc servije zivil e per i volontadives).

Art. 14 Rendiconto e determinazione del contributo effettivo – Rendicont e definizion del contribut efetif

1. Entro il 30 aprile di ogni anno solare dell'attività/progetto dovrà essere presentata una relazione consuntiva dettagliata dell'attività realizzata, dei risultati raggiunti, delle spese debitamente documentate e delle entrate accertate nell'anno precedente, accompagnata dalla richiesta di liquidazione, secondo la modulistica che sarà predisposta appositamente dal Servizio socio-assistenziale.

2. Il contributo annuo effettivo è determinato in sede di rendicontazione riferita all'intero anno ed è pari al 100% della differenza tra il totale delle spese sostenute nonché ammesse e delle eventuali entrate conseguite.

1. Dant che sie fora i 30 de oril de vigni an de atività/projet, cognarà esser manà ite n referat consultif tel detai de la atività endrezèda, di resultac arjonc, de la speises documentèdes coche carenea e de la entrèdes zertèdes del an dant, con apede la domana de liquidazion, fata aldò de la modulistica che vegnarà endrezà aposta dal Servije sozio-assistenzèl.

2. L contribut annuèl efetif l vegn troà fora aldò de la rendicontazion che fèsc referiment al an entriech e l é l 100% del dejarvanz anter l total di cosc abui e ametui e de la entrèdes eventuelèdes coleèdes.

In particolare:

a) il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato;

b) nel caso in cui la spesa rendicontata risulti inferiore al contributo concesso, quest'ultimo è rideterminato sulla base della spesa effettivamente sostenuta.

3. Il soggetto beneficiario che non presenta entro il 30 aprile di ogni anno solare, rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'attività o del progetto per cui era stato chiesto il contributo, si intende rinunciario al contributo stesso.

4. Non è ammessa compensazione di importi di spesa fra annualità diverse.

Mascimamenter:

a) I contribut no l mudarà ence se entravegnarà na speisa efetiva maora respet al preventif portà dant;

b) se la speisa rendicontèda la fossa mendra del contribut che l é stat conzedù, l contribut l vegn calcolà endò da nef aldò de la speisa efetiva abuda.

3. L soget beneficiarie che no mana ite, dant dai 30 de oril de vigni an, la rendicontazon de la speises abudes per l endrez de la atività o del projet per chel che l é stat domanà l contribut, l vegn conscidrà desche renunziatarie del contribut.

4. No l é ametù na compensazion anter valores de speisa de egn desferenc

Art. 15 - Informazioni e contatti – *Informazions e contac*

1. Per informazioni relative al presente bando è possibile rivolgersi all'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia.

2. Il bando, la modulistica e successivamente ogni altro atto relativo al procedimento saranno disponibili sul portale www.comungeneraldefascia.tn.it.

1. Per aer informazions en cont de chest avis se pel se oujer a la U.O. di Servijes Sozio-assistenzieni del Comun General de Fascia.

2. L avis, i formulères e do vigni auter document en cont al prozediment i sarà desponiboi sul sit internet www.comungeneraldefascia.tn.it.

LA RESPONSABILE DELL'U.O. DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
LA RESPONSABOLA DE LA U.O. DI SERVIJES SOZIO ASSISTENZÈI
dott.ssa/d.ra Paola Rasom
firmato digitalmente / *sotscrit a na vida digitèla*

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – avv. Giuseppe Detomas -

IL SEGRETARIO / L SECRETÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

Copia valiva che l'originale, su carta senza bol per
dura amministrativa.

VISTO / SOTSCRIT: **LA SEGRETARIA / LA SECRETÈRA**
FIRMATO DIGITALMENTE
- dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 25 ottobre 2024